

ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਾ ਪਰੋਫਾਰਮਾ

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ _____
2. ਮੌਜੂਦਾ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ _____
3. ਮੁਢਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ _____
4. ਨਿਯੁਕਤੀ ਰੈਗੂਲਰ ਹੈ ਜਾਂ ਐਡਹਾਕ _____
5. ਇਮਤਿਹਾਨ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਹੜਾ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਹੈ _____
6. ਸੈਸ਼ਨ _____
7. ਇਮਤਿਹਾਨ ਦਾ ਮਹੀਨਾ _____ ਕੈਪਿਸਟੀ _____
8. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਨਾਂ _____
ਜਿਥੋਂ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਹੈ
9. ਵਰਤਮਾਨ ਯੋਗਤਾਵਾਂ _____
10. ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਆਗਿਆ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ _____

11. ਇਮਤਿਹਾਨ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਹੜੇ ਲਈ ਆਗਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਸੀ _____
12. ਕੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੜਤਾਲ ਚਲ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ _____

ਮਿਤੀ: _____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ :-

1. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀ / ਸ਼੍ਰੀ ਮਤੀ _____ ਅਹੁਦਾ _____ ਵੱਲੋਂ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਵ ਦਰੁਸਤ ਹਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਬੜਾ ਹੀ ਤਸੱਲੀ ਬਖਸ਼ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਕਾਰਨ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸਮੱਸਿਆ ਨਹੀਂ ਆਵੇਗੀ ।
2. ਸਬੰਧਤ ਕਾਡਰ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ _____
3. ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ _____

ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ